



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ
ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΔΗΜΟΥ
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
"ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ"**

**ΗΜΕΡ.: 06/05/2026
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 342**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΠΙΕΔ**

ΑΡ. ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ: 6/2026
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 29/2026

**ΘΕΜΑ: «Επικαιροποίηση της υπ' αριθ. 42/25 ΑΔΣ ΠΠΙΕΔ περί τροποποίησης
συστατικής πράξης του Ιδρύματος»**

Σήμερα στις 06/05/26, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00, συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Π.Ι.Ε.Δ. Δ. ΝΦ - ΝΧ σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 297/26 πρόσκληση του κ. Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/10, για λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερησίας διάταξης.
Διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, καθώς παρευρέθησαν δέκα μέλη. (Το Δ.Σ. λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση). Τα πρακτικά κατέγραψε η πρακτικογράφος του Δ.Σ. και μόνιμη υπάλληλος του Π.Π.Ι.Ε.Δ., Αικατερίνη Καραγεώργου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, βαθμού Α'.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ
1. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ	
2. ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΪΒΑΖΗΣ	
3. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΓΟΥΛΑΣ	
4. ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΟΥΚΙΔΕΛΗΣ	
5. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΣΚΟΥΚΗΣ (αναπλ. μέλος)	ΒΛΑΣΣΗΣ ΣΤΑΘΟΥΛΙΑΣ
6. ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΑΤΑ	
7. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΥΣΤΑΜΠΑΣΙΔΗΣ	
8. ΟΡΕΣΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ	
9. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΗΛΟΣ	
10. ΙΟΥΛΙΑ ΧΙΩΤΑΚΗ	

Στη συνεδρίαση παρευρέθησαν τα αναπληρωματικά μέλη Μαρλέν Σβέρκου, Ελένη Κεκροπούλου, Μάριος – Παναγιώτης Κοντέσης

ΘΕΜΑ 3^ο

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερησίας διάταξης ενημέρωσε τα μέλη ότι με τις υπ' αριθ. 32/11, 7/12, 66/14, 9/17 & 42/25 αποφάσεις Δ.Σ. ΠΠΙΕΔ, είχε προταθεί η τροποποίηση του καταστατικού σύστασης του δημοτικού Ιδρύματος του πρώην Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας, με την επωνυμία «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ» (Π.Π.Ι.Ε.Δ.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ υπό τον τίτλο «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ».

Καλούνται τα μέλη του ΔΣ να λάβουν εκ νέου απόφαση για την επικαιροποίηση της υπ' αριθ. 42/2025 απόφασης ΔΣ ΠΠΙΕΔ, αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ιδρύματος, προκειμένου να εναρμονισθεί με τις παρατηρήσεις που αναφέρονται στο υπ' αριθ. πρωτ. 3594/23-1-26 έγγραφο του ΥΠΕΣ, ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ "ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ " (Π.Π.Ι.Ε.Δ). ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ υπό τον τίτλο : "ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ"

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 1

Σύσταση

Συνιστάται στον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας της Περιφέρειας Αττικής Δημοτικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ (Π.Π.Ι.Ε.Δ) υπό τον τίτλο: «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ».

Άρθρο 2

Σκοπός

α. Σκοπός είναι να καταστεί το εν λόγω ίδρυμα εστία φιλίας, προσφοράς πατριωτισμού και επιστημονικής ακτινοβολίας δια των ερευνών του για τον ελληνισμό, όπου θα ταυτίζεται η πατρίδα με τον ελληνισμό ανεξαρτήτως χώρου και χρόνου. Μέλημα του η διατήρηση της μνήμης των εστιών του απανταχού ελληνισμού και η διάσωση και διατήρηση των ηθών εθίμων και της παράδοσης του ελληνισμού.

β. Η δημιουργία Μουσείου, **αρχαιακού και τεκμηριωτικού υλικού**, δια της περισυλλογής ιστορικής και Εθνολογικής ύλης, ως και η συγκέντρωση λαογραφικού υλικού και άλλων ενθυμημάτων τόσο από την Μ. Ασία, Κωνσταντινούπολη, Πόντο, Μακεδονία, Β. Ήπειρο, Θράκη όσο και λοιπών περιοχών, από τις Αλησμόνητες Πατρίδες που θα συντελέσουν στη διατήρηση της μνήμης, της ιστορικής παράδοσης του ελληνισμού ανά τους αιώνες.

γ. Η συγκέντρωση λαογραφικού υλικού αλλά και οικονομικών πόρων που θα στηρίξουν τους σκοπούς του Ιδρύματος από Έλληνες του εσωτερικού αλλά και της διασποράς **παγκοσμίως**.

δ. Η σύσφιξη των σχέσεων των Ελλήνων της διασποράς με την πόλη μας μέσω πολιτιστικών ανταλλαγών και άλλων εκδηλώσεων, με στόχο την γνώση, την έρευνα και ανάλυση, την ψυχαγωγία και την προώθηση του Ελληνικού πολιτισμού παγκοσμίως.

ε. Η οικονομική ενίσχυση παλιννοστούντων.

στ. Η ανάπτυξη σχέσεων με ομοειδείς φορείς του εσωτερικού,

ζ. Η προώθηση της ειρήνης.

η. Η δημιουργία Παγκοσμίου Πολιτιστικού Κέντρου του Ελληνισμού.. Στις δραστηριότητες του θα περιλαμβάνονται εκδηλώσεις (συζητήσεις, ομιλίες, διαλέξεις, εκθέσεις, αφιερώματα, συναυλίες και άλλες μουσικές εκδηλώσεις, προβολές ταινιών, θεατρικές παραστάσεις, χορευτικές παραστάσεις κ.ά.).

θ. Η δημιουργία του Λαογραφικού Μουσείου.

Συγκέντρωση λαογραφικού εν γένει υλικού (όπως κειμήλια και ενθύματα) από περιοχές όπου έζησε και έδρασε ο Ελληνισμός. Ταξινόμηση και έκθεση σε μόνιμη βάση του υλικού αυτού.

Έκδοση καταλόγων του μουσειακού υλικού και άλλων αντικειμένων - αντιγράφων προς πώληση, τα δε έσοδα θα διατίθενται για τη συντήρηση του Μουσείου. **Η δημιουργία εκθετηρίου - πωλητηρίου προς τον σκοπό αυτό.**

Ο εμπλουτισμός του Μουσείου δύναται να γίνεται μέσω δωρεών, αγορών και ανταλλαγών,

ι. Η δημιουργία Πινακοθήκης.

Συγκέντρωση πινάκων ζωγραφικής, χαρακτικής και άλλων τεχνοτροπιών. Ταξινόμηση και έκθεση αυτών. Έκδοση καταλόγου πινάκων,

ια. Η δημιουργία Βιβλιοθήκης.

Συγκέντρωση βιβλίων με θέμα τον Ελληνισμό κατ' εξοχήν (ιστορικά, λαογραφικά, γεωγραφικά, λογοτεχνικά κ.α.). Ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μέσω δωρεών, αγορών και ανταλλαγών. Ταξινόμηση και καταλογογράφηση υλικού σύμφωνα με διεθνείς κανόνες. Έκδοση καταλόγου,

ιβ. Η δημιουργία Αρχείου.

Συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν στον Ελληνισμό. Χειρογράφων και κωδίκων. Έγγραφα προσφύγων. Σύνταξη αρχείου με μαρτυρίες και πληροφορίες προσφύγων και άλλων Ελλήνων της διασποράς.

Αρχείο φωτογραφικό (καταγραφή αφηγήσεων, πληροφοριών, τραγουδιών κ.α.).

Αρχείο εντυπικού υλικού (αφίσες, προκηρύξεις, χάρτες κ.λπ.).

ιγ. Η δημιουργία Τμήματος εκδόσεων.

Σύνταξη, εκτύπωση και έκδοση εκδόσεων του Ιδρύματος δωρεάν με θέμα τον Ελληνισμό της διασποράς, συμπεριλαμβανομένων των εκδόσεων - καταλόγων κ.λπ. του Λαογραφικού Μουσείου, Πινακοθήκης, Αρχείου κ.λπ.

Συγκέντρωση εν γένει και επεξεργασία υλικού για έκδοση, σύνταξη λεξικών (γλωσσικά, γεωγραφικά, τοπογραφικά κ.ά.).

Έκδοση βιβλίων με θέμα τη γλώσσα, την ιστορία, θρησκεία, γεωγραφία, λογοτεχνία, λαογραφία, αρχαιολογία, επιστήμη, ειδικές βιβλιογραφίες, την τοπική ιστορία κ.α.

Οργάνωση Τυπογραφείου για την εξυπηρέτηση των εκδοτικών αναγκών του Ιδρύματος,

ιδ. Η δημιουργία Τμήματος έρευνας του Ελληνισμού. Συγκρότηση ομάδων για την μελέτη του ξεριζωμένου και μη ελληνισμού της διασποράς από πλευράς γεωγραφικής, ιστορικής, καθημερινής ζωής, κοινωνικής ζωής, οικογενειακών συνθηκών, εορτών, τελετών, αυτοδιοίκησης, πνευματικής ζωής, προγονικών παραδόσεων κ.λπ. με τελικό σκοπό την συγκέντρωση στοιχείων προς χρήση και έκδοσιν του Ιδρύματος.

ιε. Η αδελφοποίηση του Ιδρύματος με αντίστοιχα και ομοειδή Ιδρύματα, σωματεία, συλλόγους ή Δήμους του Εξωτερικού και Εσωτερικού όπου απαντάται Ελληνισμός της διασποράς. Η φιλοξενία παλιννοστούντων, εκπροσώπων, αντιπροσώπων, συνέδρων, αποστολών εσωτερικού ή εξωτερικού. Επίσης, φιλοξενία συνεργατών, ερευνητών και άλλων προσωπικοτήτων.

ιστ. Η διοργάνωση Συνεδρίων - Ημερίδων - Σεμιναρίων - Συναυλιών και λοιπών εκδηλώσεων.

Η διοργάνωση Πανελληνίων - Διεθνών Συνεδρίων συναντήσεων, συμποσίων, ημερίδων και σεμιναρίων. Η διοργάνωση πολιτιστικών, εκπαιδευτικών εκδηλώσεων, η έκδοση μελετών, πρακτικών και άλλων συγγραφικών έργων, η δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων επιστημονικής συνεργασίας με την πανεπιστημιακή κοινότητα καθώς και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διεθνώς με στόχο την προώθηση και διοργάνωση εκπαιδευτικών και πολιτιστικών ερευνών και εκδηλώσεων, η έκδοση επιμορφωτικών, επιστημονικών, λογοτεχνικών κ.λπ. βιβλίων ή περιοδικών ή σε συνεργασία με δημόσιους οργανισμούς ή υπηρεσίες, δημιουργία ομάδων ή ατόμων που θα διδάσκουν σε σχολεία ή ομάδες νέων λογοτεχνία, καλές τέχνες βραβεύσεις, υποτροφίες

κ.λπ. Η συνεργασία με δήμους, περιφέρειες, πρεσβείες, ελληνικές κοινότητες εξωτερικού, συλλόγους, σωματεία, ακαδημαϊκά και πολιτιστικά ιδρύματα.

ιζ. Η αγορά κινητής και ακίνητης περιουσίας ή η ενοικίαση ακινήτων και ανέγερση κτιρίων για την υλοποίηση των ανωτέρω στόχων.

ιη. Η δημιουργία θεάτρου και Πολιτιστικού Κέντρου με χώρους κατάλληλους για τη στέγαση των ανωτέρω δραστηριοτήτων ως και για τη διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συναντήσεων κ.λπ.

Η δημιουργία ομάδων ή συλλόγων φίλων του άνω δημοτικού ιδρύματος.

Και κάθε άλλη δραστηριότητα ικανή και πρόσφορη για την επίτευξη του άνω σκοπού.

ιβ. Η παραγωγή, η αναπαραγωγή και εκμετάλλευση των πάσης φύσεως οπτικοακουστικών μέσων ήχου και εικόνας ή ήχου, όπως, επίσης η εκμετάλλευση, η χρήση των πάσης φύσεως νέων τεχνολογιών δια της συμμετοχής, συνεργασίας σε διάφορα προγράμματα μέσω των οποίων θα εξυπηρετούνται και θα διαδίδονται οι σκοποί του Ιδρύματος.

κ. Η πολιτιστική και εκπαιδευτική στήριξη του ελληνισμού της διασποράς και των απογόνων των προσφύγων.

κα. Η οργάνωση πολιτιστικών, κοινωνικών, λαογραφικών, γαστρονομικών εκδηλώσεων της παραδοσιακής μαγειρικής του Ελληνισμού ανά την Ελλάδα και παγκοσμίως.

κβ. Η διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων και εκδόσεων.

κγ. Η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικού και κοινωνικού χώρου προς διάθεση για την τέλεση εκδηλώσεων

κδ. Η δημιουργία Εντευκτηρίου εντός του χώρου του Ιδρύματος και η εκμετάλλευση αυτού.

κε. Η διαχείριση των εγκαταστάσεων και των ακινήτων του Π.Π.Ι.Ε.Δ. για χρήση σε εκδηλώσεις για πολιτιστικούς, κοινοτικούς ή κοινωνικούς σκοπούς.

κστ. Η συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

κζ. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων μέσω χορηγιών, δωρεών, επιχορηγήσεων, κληροδοτημάτων, ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων.

κη. Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών, ψηφιακών μέσων και λοιπού υλικού.

κθ. Η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών κέντρων, βιβλιοθηκών, μουσείων ή εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

λ. Η ανάπτυξη ψηφιακών δράσεων, όπως αρχείων, βάσεων δεδομένων, ντοκιμαντέρ

λα. Η διοργάνωση μαθητικών ή άλλων διαγωνισμών συναφών με το αντικείμενο της δραστηριότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Σφραγίδα - Έμβλημα

Η σφραγίδα του δημοτικού ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά τις λέξεις: «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ». (Π.Π.Ι.Ε.Δ.) Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας -Νέας Χαλκηδόνας «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» και στο μέσο αυτής την έδρα και το έτος της σύστασης του (1997). Έχει δε και σημαία (περιγραφή: Με την παράσταση του Μνημείου Μικρασιατών που παριστάνει φιγούρες Μικρασιατών Προσφύγων.

Επωνυμία του Δημοτικού Ιδρύματος θα είναι: «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ» και υπό τον τίτλο «ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» και με διακριτικό έμβλημα τον ΑΤΤΑΛΟ τον ΦΙΛΑΔΕΛΦΟ.

Άρθρο 4

Περιουσία - Πόροι

Όλα τα προσκτήματα του Μουσείου, Αρχείου, Βιβλιοθήκης, Πινακοθήκης κ.λπ. αποτελούν περιουσία του Ιδρύματος, τελούν δε υπό την διαχείριση και φύλαξη αυτού.

Κάθε έτος αποστέλλεται αντίτυπο της λογοδοσίας μετά λεπτομερούς καταλόγου των προσκτημάτων του Ιδρύματος στο Δημοτικό Συμβούλιο και εν συνεχεία στο Αρμόδιο Υπουργείο.

Το Μουσείο δύναται να προβαίνει σε ανταλλαγές διπλών ή πολλαπλών αντικειμένων, ή ακατάλληλων και περιττευόντων με άλλα αντικείμενα, ελλείποντα έκ των συλλογών αυτού.

Για τις ως άνω ανταλλαγές αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Περιουσία του δημοτικού ιδρύματος αποτελούν:

α) **το ποσό των (είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ.) ευρώ 58.694,057.- που εισφέρει σε αυτό ο ιδρυτής Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας** ως αναπαλλοτρίωτο κεφάλαιο διαρκούς κατάθεσης, τα έσοδα του οποίου διατίθενται για την εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος.

β) το Δημοτικό Ίδρυμα θα στεγάζεται στην δημοτική ενότητα Νέας Φιλαδέλφειας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας στο επί της διασταυρώσεως των οδών Δεκελείας και Ατταλείας ακίνητο.

γ) το συγκεντρωθέν μουσειακό υλικό (κειμήλια και ενθυμήματα από περιοχές που έδρασε ο Ελληνισμός) τα οποία σήμερα από την ημερομηνία της σύστασής του ανέρχονται περίπου **στα 2316** και τα οποία αυξάνονται καθημερινά με ταχύ ρυθμό (συνημμένη κατάσταση). Τα ως άνω ενθυμήματα παραχωρούνται ως περιουσία του Ιδρύματος με σκοπό να ταξινομηθούν και να εκτεθούν σε μόνιμη βάση.

Πόροι του δημοτικού ιδρύματος είναι:

α) Η ετήσια τακτική οικονομική ενίσχυση από τον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας, **η οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζει τη λειτουργία και τη βιωσιμότητα του Ιδρύματος και θα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, ύστερα από σχετική Εισηγήση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος προς τον Δήμο.**

β) Επιχορηγήσεις από το Κράτος, από τον Δήμο **Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας**, Οργανισμούς Δημόσιους ή Ιδιωτικούς **ή Διεθνείς Οργανισμούς**, Δήμους ή Κοινότητες, εταιρείες Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, φορείς, Τράπεζες, οργανώσεις, Εκκλησία, ιδιώτες.

γ) Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

δ) Δωρεές από οποιαδήποτε πηγή του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε σε ακίνητη ή κινητή περιουσία, όπως και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις των εν παραγράφω (α) και (β) αναφερομένων.

Το Ίδρυμα αναγράφει ως δωρητές τους προσφέροντες ενθυμήματα παντοειδών αντικειμένων και χρηματικά ποσά, ως ευεργέτες δε τους προσφέροντες (δρχ. 1.000.000) ευρώ 2.934,70 και άνω.

Οι ανωτέρω Δωρητές και Ευεργέτες αναγράφονται στην κατ' έτος δημοσιευόμενη έκθεση των πεπραγμένων του Ιδρύματος.

ε) Οι εισπράξεις από συναυλίες, **θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, παρουσίαση βιβλίων και λοιπές συναφείς** εκδηλώσεις που θα προέρχονται από την διοργάνωση ή την συνδιοργάνωση συναυλιών και λοιπών πάσης φύσεως εκδηλώσεων από το Ίδρυμα ή σε συνεργασία με τον Δήμο ή άλλα Νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την υλοποίηση των

σκοπών του Ιδρύματος.

στ) Οι έρανοι τοπικοί, πανελλήνιοι ή παγκόσμιοι που θα πραγματοποιεί το Ίδρυμα από μόνο του σε συνεργασία με άλλους φορείς, νομικά ή φυσικά πρόσωπα,

ζ) Δάνεια.

η) Τα εισοδήματα από την άσκηση των δραστηριοτήτων, από **το εκθετήριο-πωλητήριο και το εντευκτήριο του και την εν γένει** εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

θ) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ι) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου του εσωτερικού ή του εξωτερικού προς αυτό.

ια) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει.

ιβ) Έσοδα από εκδηλώσεις, εκδόσεις, προγράμματα, πωλήσεις προϊόντων, εισιτήρια, εκπαιδευτικά προγράμματα.

ιγ) Έσοδα από τις δραστηριότητες του χώρου (μισθώσεις, εκδηλώσεις)

ιδ) Εισροή ποσών από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

ιε) Έσοδα από την συμμετοχή και εκτέλεση ευρωπαϊκών ή κρατικών προγραμμάτων.

ιστ) Έσοδα από την παραγωγή εκπαιδευτικού και πολιτιστικού υλικού, εκδόσεων και ντοκιμαντέρ.

ιζ) Έσοδα από τη διοργάνωση εκπαιδευτικών τμημάτων και προγραμμάτων.

ιη) Έσοδα από την διοργάνωση και φιλοξενία εκδηλώσεων, ημερίδων, εκθέσεων, Θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών.

ιθ) Έσοδα από την λειτουργία των χώρων του Ιδρύματος για πολλαπλές χρήσεις για κοινωνικές και άλλες εκδηλώσεις.

κ) Έσοδα από την παραχώρηση του χώρου σε τρίτους για εκδηλώσεις.

κα) Ο Χώρος του Ιδρύματος θα χρησιμοποιείται για τέλεση πολιτικών γάμων του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας και των δεξιώσεων αυτών. Επίσης για τέλεση πολιτικών γάμων και δεξιώσεων και ετέρων Δήμων κατόπιν σύναψης συμφωνιών με αυτούς ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και απόφαση του Δ.Σ.

Εισφορές από φίλους και υποστηρικτές του Ιδρύματος και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Άρθρο 5

Κτήση - Εκμετάλλευση περιουσίας

Η παρά του ιδρύματος κτήση ακινήτων ή κινητών, γίνεται πάντοτε μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνση τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο ή κληροδοσιών καθώς και την συνομολόγηση δανείων, απαιτείται και η γνώμη του δημοτικού συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η εκμετάλλευση της περιουσίας του ιδρύματος δεν δύναται σε καμία περίπτωση να συνεπάγεται την ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Κληροδοσίες και δωρεές γίνονται δεκτές ύστερα από την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, δια πλειοψηφίας του ημίσεος τουλάχιστον των μελών αυτού.

Κληρονομίες καταλειπόμενες εις το ίδρυμα γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

Οι Δωρεές προς το ίδρυμα γίνονται επωνύμως.

Άρθρο 6

Διοίκηση – Λειτουργία

Το ίδρυμα διοικείται από ενδεκαμελές (11) διοικητικό συμβούλιο που απαρτίζεται από **τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή έναν Αντιδήμαρχο του Δήμου ή άλλο διακεκριμένο πολίτη εγνωσμένης αυτοδιοικητικής ή και διοικητικής εμπειρίας που τους ορίζει ο Δήμαρχος στη θέση του Προέδρου** και από δέκα (10) μέλη που εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ένα από τα μέλη αυτά εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως Αντιπρόεδρος του.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος εκλέγονται:

α) **Τέσσερις (4) Δημοτικοί Σύμβουλοι.**

β) Έξι (6) δημότες ή μη (π.χ. κάτοικοι) του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας που έχουν ανάλογη κοινωνική δράση σε σχέση με πρόσφυγες, τέκνα προσφύγων, άνθρωποι γραμμάτων, τεχνών, καλλιτέχνες, επιστήμονες και λοιποί πολίτες που έχουν επιδείξει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τον Ελληνισμό της διασποράς.

Εφόσον το Ίδρυμα απασχολήσει μελλοντικά περισσότερους από δέκα εργαζόμενους ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του ιδρύματος που ορίζεται από την γενική συνέλευση των εργαζομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή θα καταλαμβάνει τη μία εκ των έξι (6) θέσεων των δημοτών ή μη.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται να είναι Έλληνες πολίτες, Δημότες **ή μη του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας.**

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και λήγει σε κάθε περίπτωση με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Ο Πρόεδρος έχει ως προς την Διοίκηση του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες Δημάρχου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μόλις συγκροτηθεί σε Σώμα εκλέγει ένα από τα μέλη του ως αντιπρόεδρο, ο οποίος είναι αναπληρωτής του Προέδρου.

Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο αντιπρόεδρος του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Στους παρόντες πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

Στο ίδρυμα υπάρχει τριμελής εκτελεστική επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

α. Τα τακτικά καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής, εκλέγονται από το διοικητικό συμβούλιο με σχετική πλειοψηφία και η θητεία τους είναι διετής. Η εκλογή γίνεται ευθύς μόλις το διοικητικό συμβούλιο συγκροτηθεί σε σώμα.

β. Η τριμελής εκτελεστική επιτροπή για να συνεδριάσει πρέπει να είναι παρόντα όλα τα μέλη της.

Η επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Η εκτελεστική επιτροπή έχει ως προς την Διοίκηση του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες της **Δημοτικής Επιτροπής.**

Το ίδρυμα εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 7

Κατάργηση

Το παρόν δημοτικό ίδρυμα καταργείται με τον ίδιο τρόπο που συστάθηκε και η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας που το συνέστησε. Τις ιδιωτικές περιουσίες που έχουν περιέλθει στο ίδρυμα με πράξεις εν ζωή η αιτία θανάτου, εξακολουθεί να διαθέτει ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας ειδικά και αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο αφιερώθηκαν, με την επιφύλαξη και των δ/ξεων που αφορούν την επωφελέστερη αξιοποίηση ή διάθεση του περιουσιακού στοιχείου που έχει καταλειφθεί ή δωρηθεί για τον ίδιο ή άλλο κοινωφελή σκοπό.

Στον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα του Ελληνισμού της Διασποράς «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας.

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία του δημοτικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού Διασποράς (Π.Π.Ι.Ε.Δ.) Ανδρέας Παπανδρέου» διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες: **Δ/νση Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΠΙΕΔ & Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου» Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας, Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς.**

I) Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού

A. Γραφείο Διοικητικού

B. Γραφείο Οικονομικού

II) **Τμήμα** Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φιλίω Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς.

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

Δ/νση Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΠΙΕΔ & Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου» Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας.

Η Δ/νση ασκεί την εποπτεία και συντονισμό όλων των Τμημάτων, Υπηρεσιών του Ιδρύματος και οργανικών μονάδων αυτού, είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία και συντονισμό του Γραφείου Διοικητικού & Γραφείου Οικονομικού,

καθώς και του Τμήματος του Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς. Τα Τμήματα και Υπηρεσίες διαβιβάζουν και συγκοινοποιούν όλες τις ενέργειές τους στη Διεύθυνση. Έχει πρόσβαση και δικαίωμα ενημέρωσης επί όλων των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Αναφέρεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Ι. Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού

Α. Γραφείο Διοικητικού

1. Καταρτίζει σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών του, φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. και συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των εισηγουμένων θεμάτων.
2. Υπάλληλος του τμήματος επωμίζεται τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις, παρίσταται σ' αυτές φροντίζοντας για την κανονική διεξαγωγή τους και συντάσσει τα υπό του νόμου προβλεπόμενα πρόχειρα πρακτικά (αποφάσεις) που υπογράφονται από τους παρόντες Συμβούλους βάσει των οποίων συντάσσονται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που υποβάλλονται αρμοδίως προς έγκριση και κοινοποιούνται όπου πρέπει.
3. Φροντίζει να υποβάλλονται στην εποπτεύουσα αρχή οι αποφάσεις που παίρνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τον έλεγχο ή την έγκριση όπου ορίζει ο νόμος, παρακολουθεί την πορεία τους και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες τις αποφάσεις αυτές, για υλοποίησή τους, μετά τον κατά νόμο έλεγχο.
4. Παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί αυθημερόν, συσχετίζει όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία και εκτελεί όλες τις γραμματειακές εργασίες του Ιδρύματος.
6. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των εγγράφων προς ενέργεια στα τμήματα και γραφεία και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρωτοτύπων σε αρχείο.
7. Παραλαμβάνει και ταξινομεί τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση έγγραφα.
8. Έχει την ευθύνη για τη διεκπεραίωση των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων καθώς και την τήρηση όλων των σχετικών βιβλίων παράδοσης.
9. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του γενικού αρχείου του Π.Π.Ι.Ε.Δ. και εισηγείται για την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου, όταν απαιτείται.
10. Έχει την μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων υπηρεσιών, όπως ο νόμος ορίζει.
11. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Π.Π.Ι.Ε.Δ.
12. Τηρεί ενημερωμένους, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, υπηρεσιακούς φακέλους των εργαζομένων στο ίδρυμα.
13. Χορηγεί, ύστερα από αίτηση, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε εργαζόμενους του Π.Π.Ι.Ε.Δ.
14. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
15. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σε ό,τι αφορά τους εργαζόμενους στο Π.Π.Ι.Ε.Δ. εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
16. Επιμελείται για τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί ό,τι χρειάζεται για την απονομή συντάξεων στο Γενικό Λογιστήριο, ΙΚΑ, κ.λπ.
17. Ασχολείται με την χορήγηση αδειών κάθε είδους (τακτικές, άνευ αποδοχών, αναρρωτικές, εκπαιδευτικές κ.λπ.).
18. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες μισθοδοσίας και ασφάλισης του προσωπικού.
19. Φροντίζει για την επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων, διαβιβάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνas,

για την ΕΕΤΑΑ.

20.Είναι υπεύθυνο για τα προγράμματα και μηχανήματα των Η/Υ και για τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας των χώρων του Ιδρύματος.

21.Φροντίζει για την φύλαξη, την καθαριότητα και συντήρηση των χώρων του Π.Π.Ι.Ε.Δ.

22.Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει τον Προϊστάμενο για κάθε απουσία ή αλλαγή ωραρίου εργασίας των εργαζομένων στο Ίδρυμα.

23.Ενημερώνει τους φορείς, τους δημότες και γενικά το κοινό, για τις δραστηριότητες του Π.Π.Ι.Ε.Δ. και το επιτελούμενο έργο του. Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για τη γενικότερη εξυπηρέτηση της παροχής πληροφοριών που αφορούν το Ίδρυμα.

24.Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα εφ' όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, παρακολουθεί τον ημερήσιο και τοπικό τύπο και απαντά στα σχόλια εφημερίδων, φορέων, προσωπικοτήτων ή πολιτών που αφορούν το Π.Π.Ι.Ε.Δ.

25.Μεριμνά να υπάρχει δημοσιογραφική, φωτογραφική και λοιπή κάλυψη όλων των εκδηλώσεων του Ιδρύματος και τηρεί συστηματικά το φωτογραφικό αρχείο του.

Β. Γραφείο Οικονομικού

1. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση και εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που ισχύουν και για τα Ίδρύματα.

2. Φροντίζει επίσης για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου οικονομικού απολογισμού.

3. Παρακολουθεί την κίνηση εσόδων – εξόδων του Π.Π.Ι.Ε.Δ. κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις εμπλεκόμενες ή συναρμόδιες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Ιδρύματος σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Διενεργεί διαγωνισμούς για προμήθειες και εργασίες που αφορούν το Ίδρυμα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ίδρύματα των ΟΤΑ.

6. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

7. Φροντίζει σε συνεργασία με την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου για την είσπραξη ποσών προερχομένων από διάφορους πόρους του Π.Π.Ι.Ε.Δ.

8. Φροντίζει σε συνεργασία με την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου για τις πληρωμές διαφόρων προμηθευτών, αναδόχων έργων και διαφόρων τελών, χαρτοσήμου, ΙΚΑ, κ.λπ., και λοιπών υποχρεώσεων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Ίδρυμα.

10. Προβαίνει μετά από απόφαση του Δ.Σ. στην καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

11. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ίδρυμάτων των ΟΤΑ.

12. Φροντίζει για τον εξοπλισμό του Π.Π.Ι.Ε.Δ. με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα».

II) Τμήμα Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φιλιά Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς

1. Έχει την ευθύνη της συλλογής, φύλαξης, συντήρησης, ταξινόμησης και έκθεσης ενθυμημάτων που συντελούν στη διάσωση, διατήρηση, μετάδοση και προβολή της Ιστορίας του Πολιτισμού και της Παράδοσης των Ελλήνων της καθ' ημάς Ανατολής, καθώς επίσης των προσφύγων και των απογόνων τους

2. Δέχεται τις προσφορές και παραλαμβάνει τις δωρεές αντικειμένων κ.λπ. από φορείς ή πολίτες, εκδίδει και παραδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις παραλαβής τους και τηρεί το σχετικό αρχείο.

3. Έχει την ευθύνη του Αρχείου όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 περ. ιβ του Καταστατικού του Ιδρύματος. Μεριμνά για τον εμπλουτισμό του, την συλλογή εγγράφων, πρακτικών, εντύπων, φωτογραφιών, παντός είδους τεκμηρίων εικόνας, επιμελείται της φύλαξης και της συντήρησής τους και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.

4. Έχει την ευθύνη της Βιβλιοθήκης του Π.Π.Ι.Ε.Δ., μεριμνά για τον εμπλουτισμό της, τη συλλογή παλαιών και νεότερων βιβλίων και επιμελείται της φύλαξης και της συντήρησής τους. Δημιουργεί ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.
5. Έχει την ευθύνη της αρχειοθέτησης, με κάθε επιστημονικό και σύγχρονο μέσο, όλων των αντικειμένων, εγγράφων, εντύπων, πινάκων, φωτογραφιών, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ. εκθεμάτων του μουσείου.
6. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης όλων των εκδηλώσεων του Π.Π.Ι.Ε.Δ. όπως πολιτιστικών, εκπαιδευτικών, συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων, εκθέσεων κ.λπ. όπως αυτές αναφέρονται και στο Καταστατικό του Ιδρύματος.
7. Φροντίζει για την εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Ιδρύματος σε συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς ή πραγματοποιώντας εσωτερικά και εξωτερικά σεμινάρια.
8. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και εφαρμογής προγραμμάτων ελεύθερων εργαστηρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.λπ. με σκοπό την επιμόρφωση μαθητών και πολιτών πάνω σε θέματα που συναρτώνται με τους στόχους του Π.Π.Ι.Ε.Δ., όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2 της συστατικής πράξης του Ιδρύματος.
9. Εκπονεί ειδικά προγράμματα έρευνας, επισκέψεων και επιτόπιων αναζητήσεων πηγών και δεδομένων, που υπηρετούν την σπουδή και την ανάδειξη του Μικρασιατικού Πολιτισμού.
10. Έχει την ευθύνη για την επιστημονική τεκμηρίωση των Ιστορικών ή Λαογραφικών αντικειμένων και δεδομένων, που περιέρχονται στην κυριότητα και γνώση του Π.Π.Ι.Ε.Δ.».

ΜΕΡΟΣ 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ –ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 4

Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός

1. Το Ίδρυμα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, από το οποίο εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από τις κείμενες διατάξεις.
2. Των υπηρεσιών του Ιδρύματος προϊστάται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, αυτός αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Την κατανομή και εποπτεία του προσωπικού ασκούν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος κατ' εντολή του. Για το διορισμό, τις προσλήψεις, τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και λοιπές διατάξεις.
4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Ιδρύματος, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Προέδρου:
 - (α) Μονίμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Ιδρύματος.
 - (β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.
 - (γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες».

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες – Καθήκοντα Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (**Διεύθυνσης**, Τμήματος ή Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Ιδρύματος με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη στελέχωση με προσωπικό του Τμήματος και των Γραφείων.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, φύλαξη, συντήρηση, τάξη και καθαριότητα των χώρων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τις απαιτούμενες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, συνεργάζεται με υπηρεσίες φορείς και σωματεία και μεριμνά για τη σύνταξη, οργάνωση και λειτουργία των σχετικών προγραμμάτων.
8. Ενημερώνει τον Πρόεδρο για τις ελλείψεις του Π.Π.Ι.Ε.Δ. Φροντίζει για τον εξοπλισμό και λοιπά είδη συντήρησης και καθαριότητας.
9. Είναι υπεύθυνος για τα προγράμματα και μηχανήματα των Η/Υ και για τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας των χώρων του Ιδρύματος.
10. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει τον Πρόεδρο για κάθε απουσία ή αλλαγή ωραρίου εργασίας των εργαζομένων στο Ίδρυμα.
11. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
12. Εισηγείται στον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και παρίσταται χωρίς ψήφο σε όλες τις συνεδριάσεις του.
13. Συντάσσει, όποτε του ζητηθεί, απολογισμό πεπραγμένων του Τμήματος ή του Γραφείου της ευθύνης του και τον καταθέτει στον Πρόεδρο του Ιδρύματος.
14. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφο πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
15. Συντάσσει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.
16. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, τη χαρακτηρίζει και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
17. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Ιδρύματος ή του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών.
18. Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει».

Άρθρο 6

Κανονισμοί Λειτουργίας των Υπηρεσιών

1. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και του εκάστοτε προϊσταμένου τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

2. Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και ο τρόπος λειτουργίας των παραρτημάτων, ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Προέδρου μετά από εισήγηση του αρμοδίου προϊστάμενου».

ΜΕΡΟΣ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 7

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1.Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Ιδρύματος διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει.

2.Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	1	1

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγεται ο εξής κλάδος και προβλέπεται αντίστοιχα η παρακάτω θέση:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	0	1

4.Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	1	1

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγεται ο εξής κλάδος και προβλέπεται αντίστοιχα η παρακάτω θέση:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0		1
ΣΥΝΟΛΟ	0		1

Άρθρο 8

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

Η θέση αυτή καταργείται όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 9

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπεται η παρακάτω θέση που καλύπτεται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και η οποία είναι προσωποπαγής. Η θέση αυτή καταργείται όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

ΜΕΡΟΣ 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 10
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι Δ/σης Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΠΙΕΔ Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας & Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς, του Τμήματος και του Γραφείου της οργανωτικής δομής του Ιδρύματος, τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων (με σχέση δημοσίου δικαίου ή αορίστου χρόνου) ή ειδικότητων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΠΙΕΔ & ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ «Φ. ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ» ΔΗΜΟΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ	- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3. ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ "Φιλιώ Χαϊδεμένου", ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ	ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΜΕΡΟΣ 6

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11
Τελικές διατάξεις

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Ίδρυμα υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση».

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 98.560 € στον Π.Υ. για το έτος 2026 που θα καλυφθεί από τον κωδικό ΑΛΕ 02.010.21201 "Τακτικές αποδοχές τακτικών υπαλλήλων", του προϋπολογισμού του Ιδρύματος για τις ήδη στελεχωμένες θέσεις. Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Μετά το τέλος της εισήγησης και της διαλογικής συζήτησης που ακολούθησε, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δ.Σ. να αποφασίσει σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού μελέτησε προσεκτικά τα ανωτέρω:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις που αναφέρονται στο υπ' αριθ. πρωτ. 3594/23-1-26 έγγραφο του ΥΠΕΣ, την ανωτέρω προτεινόμενη επικαιροποιημένη τροποποίηση και κωδικοποίηση της αρχικής συστατικής πράξης του δημοτικού Ιδρύματος του πρώην Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας, με την επωνυμία «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ» (Π.Π.Ι.Ε.Δ.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ **ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ** υπό τον τίτλο «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ», και συγκεκριμένα του ΠΔ/τος της 1-9-97 που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. ΦΕΚ 811/Β/8-9-97 και την αλλαγή της επωνυμίας του, σε όποιο πεδίο αναγράφεται, σε «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ» (Π.Π.Ι.Ε.Δ.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ **ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ** υπό τον τίτλο «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» και της αντίστοιχης αλλαγής της επωνυμίας που φέρει η σφραγίδα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Ιδρύματος να κινήσει όλες τις κατά τον νόμο διαδικασίες

μέχρι την υλοποίησή του.

Ειδικότερα, εγκρίνεται η τροποποίηση των κατωτέρω άρθρων του καταστατικού σύστασης του δημοτικού Ιδρύματος με το από 1-9-97 ΠΔ (ΦΕΚ 811/97) ως εξής και η κωδικοποίηση του στο ανωτέρω ενιαίο κείμενο:

Περιγραφή βασικών αλλαγών

Τροποποίηση άρθρου 1 (Σύσταση Ιδρύματος) Επικαιροποίηση ονομασίας Δήμου

Τροποποίηση άρθρου 2 (Σκοποί Ιδρύματος): Διεύρυνση του πεδίου δράσης και προσθήκη νέων θεματικών πυλώνων.

Τροποποίηση άρθρου 3 (Σφραγίδα – Έμβλημα) Επικαιροποίηση ονομασίας Δήμου

Τροποποίηση άρθρου 4 (Περιουσία – Πόροι)

Τροποποίηση άρθρου 6 (Διοίκηση-Λειτουργία): Αναδιάρθρωση του ρόλου του Διοικητικού Συμβουλίου και εναρμόνιση αρμοδιοτήτων Εκτελεστικής Επιτροπής με αυτές της Δημοτικής επιτροπής.

Διαμορφώθηκε και επικαιροποιήθηκε η επωνυμία του και η σφραγίδα αυτού στον ενιαίο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.

Ακολουθεί αναφορά τροποποιήσεων:

Τροποποιείται το άρθρο 1 (Σύσταση) ως εξής:

Συνιστάται στον Δήμο **Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας της Περιφέρειας Αττικής** Δημοτικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ (Π.Π.Ι.Ε.Δ) υπό τον τίτλο: «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»

Τροποποιείται το άρθρο 2 (Σκοπός) παρ. β,θ,ιε, ιστ, και προστίθενται οι παράγραφοι κ,κα,κβ,κγ,κδ,κε,κστ,κζ,κη,κθ,λ,λα σε αυτό.

Το άρθρο 2 παρ. γ τροποποιείται ως εξής:

Η συγκέντρωση λαογραφικού υλικού αλλά και οικονομικών πόρων που θα στηρίξουν τους σκοπούς του Ιδρύματος από Έλληνες του εσωτερικού αλλά και της διασποράς **παγκοσμίως**.

Το άρθρο 2 παρ. θ τροποποιείται ως εξής:

β. Η δημιουργία Μουσείου **αρχαιικού και τεκμηριωτικού υλικού**, δια της περισυλλογής ιστορικής και Εθνολογικής ύλης, ως και η συγκέντρωση λαογραφικού υλικού και άλλων ενθυμημάτων τόσο από την Μ. Ασία, Κωνσταντινούπολη, Πόντο, Μακεδονία, Β. Ήπειρο, Θράκη όσο και των Λοιπών περιοχών, από τις Αλησμόνητες Πατρίδες που θα συντελέσουν στη Διατήρηση της μνήμης, της ιστορικής παράδοσης του ελληνισμού ανά τους αιώνες.

Το άρθρο 2 παρ. θ περ. β τροποποιείται ως εξής:

Έκδοση καταλόγων του μουσειακού υλικού και άλλων αντικειμένων αντιγράφων προς πώληση, τα δε έσοδα θα διατίθενται για τη συντήρηση του Μουσείου. **Η δημιουργία εκθετηρίου - πωλητηρίου προς τον σκοπό αυτό.**

Το άρθρο 2 παρ. ιε τροποποιείται ως εξής και προστίθεται το πρώτο εδάφιο :

ιε. **Η αδελφοποίηση του Ιδρύματος με αντίστοιχα και ομοειδή Ιδρύματα, σωματεία,**

συλλόγους ή Δήμους του Εξωτερικού και Εσωτερικού όπου απαντάται Ελληνισμός της διασποράς. Η φιλοξενία παλιννοστούντων, εκπροσώπων, αντιπροσώπων, συνέδρων, αποστολών εσωτερικού ή εξωτερικού. Επίσης, φιλοξενία συνεργατών, ερευνητών και άλλων προσωπικοτήτων.

Το άρθρο 2 παρ. 1στ τροποποιείται ως εξής και προστίθεται το τελευταίο εδάφιο:

Η συνεργασία με δήμους, περιφέρειες, πρεσβείες, ελληνικές κοινότητες εξωτερικού, συλλόγους, σωματεία, ακαδημαϊκά και πολιτιστικά ιδρύματα.

Προστίθενται στο άρθρο 2 οι παράγραφοι κ,κα,κβ,κγ,κδ,κε,κστ,κζ,κη,κθ,λ,λα.

κ. Η πολιτιστική και εκπαιδευτική στήριξη του ελληνισμού της διασποράς και των απογόνων των προσφύγων.

κα. Η οργάνωση πολιτιστικών, κοινωνικών, λαογραφικών, γαστρονομικών εκδηλώσεων της παραδοσιακής μαγειρικής του ελληνισμού ανά την Ελλάδα και παγκοσμίως.

κβ. Η διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων και εκδόσεων.

κγ. Η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικού και κοινωνικού χώρου, προς διάθεση, για την τέλεση εκδηλώσεων.

κδ. Η δημιουργία Εντευκτηρίου εντός του χώρου του Ιδρύματος και η εκμετάλλευση αυτού.

κε. Η διαχείριση των εγκαταστάσεων και των ακινήτων του Π.Π.Ι.Ε.Δ. για χρήση σε εκδηλώσεις για πολιτιστικούς, κοινοτικούς ή κοινωνικούς σκοπούς.

κστ. Η συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

κζ. Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων μέσω χορηγιών, δωρεών, επιχορηγήσεων, κληροδοτημάτων, ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων.

κη. Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών, ψηφιακών μέσων και λοιπού υλικού.

κθ. Η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών κέντρων, βιβλιοθηκών, μουσείων ή εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

λ. Η ανάπτυξη ψηφιακών δράσεων, όπως αρχείων, βάσεων δεδομένων, ντοκιμαντέρ

λα. Η διοργάνωση μαθητικών ή άλλων διαγωνισμών συναφών με το αντικείμενο της δραστηριότητας του Ιδρύματος.

Τροποποιείται το άρθρο 3 β παράγραφος με ορθή αναγραφή του ΦΙΛΑΔΕΛΦΟΣ με ένα Λ αντί του αρχικού ΦΙΛΛΑΔΕΛΦΟΣ (Σφραγίδα - Έμβλημα) Επωνυμία του Δημοτικού Ιδρύματος θα είναι: «ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ» και υπό τον τίτλο «ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» και με διακριτικό έμβλημα τον ΑΤΤΑΛΟ τον **ΦΙΛΑΔΕΛΦΟ**.

Τροποποιείται το άρθρο 4 (Περιουσία – Πόροι) παρ. α, β,ε,η και προστέθηκαν οι

παράγραφοι ιβ,ιγ,ιδ,ιε,ιστ,ιζ,ιη,ιθ,κ,κα

Στην παράγραφο 4 α περιουσία του Ιδρύματος μετατρέπεται σε ευρώ το ποσόν που εισέφερε ο Δήμος στο Ίδρυμα και τροποποιείται ως εξής:

α) το ποσό των (είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ.) ευρώ **58.694,057** που εισφέρει σε αυτό ο ιδρυτής Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας ως αναπαλλοτρίωτο κεφάλαιο διαρκούς κατάθεσης, τα έσοδα του οποίου διατίθενται για την εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος.

Το άρθρο 4 παρ. α Πόροι τροποποιείται ως εξής:

α) Η ετήσια τακτική οικονομική ενίσχυση από τον Δήμο **Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας, η οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζει τη λειτουργία και τη βιωσιμότητα του Ιδρύματος και θα καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, ύστερα από σχετική Εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος προς τον Δήμο.**

Το άρθρο 4 παρ. β Πόροι τροποποιείται ως εξής:

β) Επιχορηγήσεις από το Κράτος, από τον Δήμο **Ν. Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, Οργανισμούς Δημόσιους ή Ιδιωτικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς, Δήμους ή Κοινότητες, εταιρείες Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, φορείς, Τράπεζες, οργανώσεις, Εκκλησία, ιδιώτες.**

Το άρθρο 4 παρ. ε Πόροι τροποποιείται ως εξής:

ε) Οι εισπράξεις από συναυλίες, **θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, παρουσίαση βιβλίων και λοιπές συναφείς** εκδηλώσεις που θα προέρχονται από την διοργάνωση ή την συνδιοργάνωση συναυλιών και λοιπών πάσης φύσεως εκδηλώσεων από το Ίδρυμα ή σε συνεργασία με τον Δήμο ή άλλα Νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

Το άρθρο 4 παρ. η τροποποιείται ως εξής:

η) Τα εισοδήματα από την άσκηση των δραστηριοτήτων, από **το εκθετήριο - πωλητήριο και το εντευκτήριό του και την εν γένει** εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

Στο άρθρο 4 προστίθενται οι παράγραφοι ιβ,ιγ,ιδ,ιε,ιστ,ιζ,ιη,ιθ,κ,κα:

ιβ) Έσοδα από εκδηλώσεις, εκδόσεις, προγράμματα, πωλήσεις προϊόντων, εισιτήρια, εκπαιδευτικά προγράμματα

ιγ) Έσοδα από τις δραστηριότητες του χώρου (μισθώσεις, εκδηλώσεις)

ιδ) Εισροή ποσών από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα

ιε) Έσοδα από την συμμετοχή και εκτέλεση ευρωπαϊκών ή κρατικών Προγραμμάτων

ιστ) Έσοδα από την παραγωγή εκπαιδευτικού και πολιτιστικού υλικού, εκδόσεων και ντοκιμαντέρ

ιζ) Έσοδα από τη διοργάνωση εκπαιδευτικών τμημάτων και προγραμμάτων

ιη) Έσοδα από τη διοργάνωση και φιλοξενία εκδηλώσεων, ημερίδων, εκθέσεων, θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών

ιθ) Έσοδα από τη λειτουργία των χώρων του Ιδρύματος για πολλαπλές χρήσεις για κοινωνικές και άλλες εκδηλώσεις

κ) Έσοδα από την παραχώρηση του χώρου σε τρίτους για εκδηλώσεις

κα) Ο χώρος του Ιδρύματος θα χρησιμοποιείται για τέλεση πολιτικών γάμων του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας και των δεξιώσεων αυτών. Επίσης για τέλεση πολιτικών γάμων και δεξιώσεων και ετέρων Δήμων κατόπιν σύναψης συμφωνιών με αυτούς ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και απόφαση του Δ.Σ.

Εισφορές από φίλους και υποστηρικτές του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πρόσδοος.

Το άρθρο 6 (Διοίκηση-Λειτουργία) τροποποιείται ως εξής:

Το ίδρυμα διοικείται από ενδεκαμελές (11) διοικητικό συμβούλιο που απαρτίζεται από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή έναν Αντιδήμαρχο του Δήμου ή άλλο διακεκριμένο πολίτη εγνωσμένης αυτοδιοικητικής ή και διοικητικής εμπειρίας που τους ορίζει ο Δήμαρχος στη θέση του Προέδρου και από δέκα (10) μέλη που εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ένα από τα μέλη αυτά εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως Αντιπρόεδρος του.

Το άρθρο 6, παρ. α, εδάφιο δεύτερο τροποποιείται ως εξής:

α) Τέσσερις (4) Δημοτικοί Σύμβουλοι

Το άρθρο 6, παρ. β, εδάφιο δεύτερο τροποποιείται ως εξής:

β) Έξι (6) δημότες ή μη (π.χ. κάτοικοι) του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας που έχουν ανάλογη κοινωνική δράση σε σχέση με πρόσφυγες, τέκνα προσφύγων, άνθρωποι γραμμάτων, τεχνών, καλλιτέχνες, επιστήμονες και λοιποί πολίτες που έχουν επιδείξει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τον Ελληνισμό της διασποράς.

Εφόσον το Ίδρυμα απασχολήσει μελλοντικά περισσότερους από δέκα εργαζόμενους ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του ιδρύματος που ορίζεται από τη γενική συνέλευση των εργαζομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή θα καταλαμβάνει τη μία εκ των έξι (6) θέσεων των δημοτών ή μη.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται να είναι Έλληνες πολίτες, Δημότες ή μη του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας.

Τροποποιείται η παρ. β., εδάφιο τρίτο του αρ. 6 ως εξής:

Η εκτελεστική επιτροπή έχει ως προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες της **Δημοτικής Επιτροπής.**

Όλα τα υπόλοιπα άρθρα του καταστατικού σύστασης παραμένουν ως έχουν.

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα του Ελληνισμού της Διασποράς «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας.

ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία του δημοτικού Ιδρύματος με την επωνυμία «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού Διασποράς (Π.Π.Ι.Ε.Δ.) Ανδρέας Παπανδρέου» διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες: **Δ/ση Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΠΙΕΔ & Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου» Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας, Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς.**

I) Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού

A. Γραφείο Διοικητικού

B. Γραφείο Οικονομικού

II) **Τμήμα** Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φιλίω Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς.

ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

Δ/ση Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΠΙΕΔ & Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου» Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας.

Η Δ/ση ασκεί την εποπτεία και συντονισμό όλων των Τμημάτων, Υπηρεσιών του Ιδρύματος και οργανικών μονάδων αυτού, είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία και συντονισμό του Γραφείου Διοικητικού & Γραφείου Οικονομικού, καθώς και του Τμήματος του Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς. Τα Τμήματα και Υπηρεσίες διαβιβάζουν και συκοινοποιούν όλες τις ενέργειές τους στη Διεύθυνση. Έχει πρόσβαση και δικαίωμα ενημέρωσης επί όλων των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Αναφέρεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

I. Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού

A. Γραφείο Διοικητικού

1. Καταρτίζει σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών του, φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. και συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των εισηγουμένων θεμάτων.
2. Υπάλληλος του τμήματος επωμίζεται τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις, παρίσταται σ' αυτές φροντίζοντας για την κανονική διεξαγωγή τους και συντάσσει τα υπό του νόμου προβλεπόμενα πρόχειρα πρακτικά (αποφάσεις) που υπογράφονται από τους παρόντες Συμβούλους βάσει των οποίων συντάσσονται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που υποβάλλονται αρμοδίως προς έγκριση και κοινοποιούνται όπου πρέπει.
3. Φροντίζει να υποβάλλονται στην εποπτεύουσα αρχή οι αποφάσεις που παίρνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τον έλεγχο ή την έγκριση όπου ορίζει ο νόμος, παρακολουθεί την πορεία τους και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες τις αποφάσεις αυτές, για υλοποίησή τους, μετά τον κατά νόμο έλεγχο.
4. Παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί αυθημερόν, συσχετίζει όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία και εκτελεί όλες τις γραμματειακές εργασίες του Ιδρύματος.
6. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των εγγράφων προς ενέργεια στα τμήματα και γραφεία και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρωτοτύπων σε αρχείο.
7. Παραλαμβάνει και ταξινομεί τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση έγγραφα.
8. Έχει την ευθύνη για τη διεκπεραίωση των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων

καθώς και την τήρηση όλων των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

9. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του γενικού αρχείου του Π.Π.Ι.Ε.Δ. και εισηγείται για την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου, όταν απαιτείται.

10. Έχει την μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων υπηρεσιών, όπως ο νόμος ορίζει.

11. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Π.Π.Ι.Ε.Δ.

12. Τηρεί ενημερωμένους, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, υπηρεσιακούς φακέλους των εργαζομένων στο ίδρυμα.

13. Χορηγεί, ύστερα από αίτηση, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε εργαζόμενους του Π.Π.Ι.Ε.Δ.

14. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

15. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σε ό,τι αφορά τους εργαζόμενους στο Π.Π.Ι.Ε.Δ. εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

16. Επιμελείται για τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί ό,τι χρειάζεται για την απονομή συντάξεων στο Γενικό Λογιστήριο, ΙΚΑ, κ.λπ.

17. Ασχολείται με την χορήγηση αδειών κάθε είδους (τακτικές, άνευ αποδοχών, αναρρωτικές, εκπαιδευτικές κ.λπ.).

18. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες μισθοδοσίας και ασφάλισης του προσωπικού.

19. Φροντίζει για την επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων, διαβιβάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, για την ΕΕΤΑΑ.

20. Είναι υπεύθυνο για τα προγράμματα και μηχανήματα των Η/Υ και για τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας των χώρων του Ιδρύματος.

21. Φροντίζει για την φύλαξη, την καθαριότητα και συντήρηση των χώρων του Π.Π.Ι.Ε.Δ.

22. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει τον Προϊστάμενο για κάθε απουσία ή αλλαγή ωραρίου εργασίας των εργαζομένων στο Ίδρυμα.

23. Ενημερώνει τους φορείς, τους δημότες και γενικά το κοινό, για τις δραστηριότητες του Π.Π.Ι.Ε.Δ. και το επιτελούμενο έργο του. Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου και φροντίζει για τη γενικότερη εξυπηρέτηση της παροχής πληροφοριών που αφορούν το Ίδρυμα.

24. Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα εφ' όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, παρακολουθεί τον ημερήσιο και τοπικό τύπο και απαντά στα σχόλια εφημερίδων, φορέων, προσωπικοτήτων ή πολιτών που αφορούν το Π.Π.Ι.Ε.Δ.

25. Μεριμνά να υπάρχει δημοσιογραφική, φωτογραφική και λοιπή κάλυψη όλων των εκδηλώσεων του Ιδρύματος και τηρεί συστηματικά το φωτογραφικό αρχείο του.

Β. Γραφείο Οικονομικού

1. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση και εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που ισχύουν και για τα Ίδρύματα.

2. Φροντίζει επίσης για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου οικονομικού απολογισμού.

3. Παρακολουθεί την κίνηση εσόδων – εξόδων του Π.Π.Ι.Ε.Δ. κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις εμπλεκόμενες ή συναρμόδιες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Ιδρύματος σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Διενεργεί διαγωνισμούς για προμήθειες και εργασίες που αφορούν το Ίδρυμα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ίδρύματα των ΟΤΑ.

6. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

7. Φροντίζει σε συνεργασία με την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου για την είσπραξη ποσών προερχομένων από διάφορους πόρους του Π.Π.Ι.Ε.Δ.

8. Φροντίζει σε συνεργασία με την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου για τις πληρωμές διαφόρων προμηθευτών, αναδόχων έργων και διαφόρων τελών, χαρτοσήμου, ΙΚΑ, κ.λπ.,

και λοιπών υποχρεώσεων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Ίδρυμα.

10. Προβαίνει μετά από απόφαση του Δ.Σ. στην καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

11. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ιδρυμάτων των ΟΤΑ.

12. Φροντίζει για τον εξοπλισμό του Π.Π.Ι.Ε.Δ. με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα».

II) Τμήμα Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φιλιά Χαϊδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς

1. Έχει την ευθύνη της συλλογής, φύλαξης, συντήρησης, ταξινόμησης και έκθεσης ενθυμημάτων που συντελούν στη διάσωση, διατήρηση, μετάδοση και προβολή της Ιστορίας του Πολιτισμού και της Παράδοσης των Ελλήνων της καθ' ημάς Ανατολής, καθώς επίσης των προσφύγων και των απογόνων τους

2. Δέχεται τις προσφορές και παραλαμβάνει τις δωρεές αντικειμένων κ.λπ. από φορείς ή πολίτες, εκδίδει και παραδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις παραλαβής τους και τηρεί το σχετικό αρχείο.

3. Έχει την ευθύνη του Αρχείου όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 περ. ιβ του Καταστατικού του Ιδρύματος. Μεριμνά για τον εμπλουτισμό του, την συλλογή εγγράφων, πρακτικών, εντύπων, φωτογραφιών, παντός είδους τεκμηρίων εικόνας, επιμελείται της φύλαξης και της συντήρησής τους και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.

4. Έχει την ευθύνη της Βιβλιοθήκης του Π.Π.Ι.Ε.Δ., μεριμνά για τον εμπλουτισμό της, τη συλλογή παλαιών και νεότερων βιβλίων και επιμελείται της φύλαξης και της συντήρησής τους. Δημιουργεί ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο.

5. Έχει την ευθύνη της αρχειοθέτησης, με κάθε επιστημονικό και σύγχρονο μέσο, όλων των αντικειμένων, εγγράφων, εντύπων, πινάκων, φωτογραφιών, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ. εκθεμάτων του μουσείου.

6. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης όλων των εκδηλώσεων του Π.Π.Ι.Ε.Δ. όπως πολιτιστικών, εκπαιδευτικών, συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων, εκθέσεων κ.λπ. όπως αυτές αναφέρονται και στο Καταστατικό του Ιδρύματος.

7. Φροντίζει για την εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Ιδρύματος σε συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς ή πραγματοποιώντας εσωτερικά και εξωτερικά σεμινάρια.

8. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και εφαρμογής προγραμμάτων ελεύθερων εργαστηρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.λπ. με σκοπό την επιμόρφωση μαθητών και πολιτών πάνω σε θέματα που συναρτώνται με τους στόχους του Π.Π.Ι.Ε.Δ., όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2 της συστατικής πράξης του Ιδρύματος.

9. Εκπονεί ειδικά προγράμματα έρευνας, επισκέψεων και επιτόπιων αναζητήσεων πηγών και δεδομένων, που υπηρετούν την σπουδή και την ανάδειξη του Μικρασιατικού Πολιτισμού.

10. Έχει την ευθύνη για την επιστημονική τεκμηρίωση των Ιστορικών ή Λαογραφικών αντικειμένων και δεδομένων, που περιέρχονται στην κυριότητα και γνώση του Π.Π.Ι.Ε.Δ.».

ΜΕΡΟΣ 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ –ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 4

Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός

1. Το Ίδρυμα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, από το οποίο εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από τις κείμενες διατάξεις.

2. Των υπηρεσιών του Ιδρύματος προϊστάται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που

αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, αυτός αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Την κατανομή και εποπτεία του προσωπικού ασκούν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος κατ' εντολή του. Για το διορισμό, τις προσλήψεις, τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και λοιπές διατάξεις.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Ιδρύματος, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Προέδρου:

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Ιδρύματος.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες».

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες – Καθήκοντα Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (**Διεύθυνσης**, Τμήματος ή Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Ιδρύματος με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη στελέχωση με προσωπικό του Τμήματος και των Γραφείων.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, φύλαξη, συντήρηση, τάξη και καθαριότητα των χώρων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τις απαιτούμενες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, συνεργάζεται με υπηρεσίες φορείς και σωματεία και μεριμνά για τη σύνταξη, οργάνωση και λειτουργία των σχετικών προγραμμάτων.
8. Ενημερώνει τον Πρόεδρο για τις ελλείψεις του Π.Π.Ι.Ε.Δ. Φροντίζει για τον εξοπλισμό και λοιπά είδη συντήρησης και καθαριότητας.
9. Είναι υπεύθυνος για τα προγράμματα και μηχανήματα των Η/Υ και για τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας των χώρων του Ιδρύματος.
10. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει τον Πρόεδρο για κάθε απουσία ή αλλαγή ωραρίου εργασίας των εργαζομένων στο Ίδρυμα.
11. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
12. Εισηγείται στον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και παρίσταται χωρίς ψήφο σε όλες τις συνεδριάσεις του.
13. Συντάσσει, όποτε του ζητηθεί, απολογισμό πεπραγμένων του Τμήματος ή του Γραφείου της ευθύνης του και τον καταθέτει στον Πρόεδρο του Ιδρύματος.
14. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των

κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφο πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

15. Συντάσσει τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.

16. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, τη χαρακτηρίζει και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

17. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Ιδρύματος ή του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών.

18. Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει».

Άρθρο 6

Κανονισμοί Λειτουργίας των Υπηρεσιών

3. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και του εκάστοτε προϊσταμένου τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

4. Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε οργανικής μονάδας, οι θέσεις εργασίας, οι περιγραφές καθηκόντων, οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας, καθώς και ο τρόπος λειτουργίας των παραρτημάτων, ορίζονται με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Προέδρου μετά από εισήγηση του αρμοδίου προϊστάμενου».

ΜΕΡΟΣ 4 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 7

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1.Οι οργανικές θέσεις του μονίμου προσωπικού του Ιδρύματος διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει.

2.Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	0	1

ΣΥΝΟΛΟ	1	1
--------	---	---

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγεται ο εξής κλάδος και προβλέπεται αντίστοιχα η παρακάτω θέση:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	0	1

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	1	1

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγεται ο εξής κλάδος και προβλέπεται αντίστοιχα η παρακάτω θέση:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	0	1

Άρθρο 8

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

Η θέση αυτή καταργείται όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 9

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπεται η παρακάτω θέση που καλύπτεται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και η οποία είναι προσωποπαγής. Η θέση αυτή καταργείται όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

ΣΥΝΟΛΟ

1

ΜΕΡΟΣ 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 10
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι Δ/σης Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών ΠΠΙΕΔ Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας & Μουσείου Μικρασιατικού Ελληνισμού «Φ. Χαΐδεμένου», Πολιτιστικών εκδηλώσεων και Ελληνισμού της Διασποράς, του Τμήματος και του Γραφείου της οργανωτικής δομής του Ιδρύματος, τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων (με σχέση δημοσίου δικαίου ή αορίστου χρόνου) ή ειδικοτήτων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΠΙΕΔ & ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ «Φ. ΧΑΪΔΕΜΕΝΟΥ» ΔΗΜΟΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ	- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ
2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3. ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ "Φιλιά Χαΐδεμένου", ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ	ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ & ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΜΕΡΟΣ 6

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11
Τελικές διατάξεις

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Ίδρυμα υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση».

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 98.560 € στον Π.Υ. για το έτος 2026 που θα καλυφθεί από τον κωδικό ΑΛΕ 02.010.21201 "Τακτικές αποδοχές

τακτικών υπαλλήλων”, του προϋπολογισμού του Ιδρύματος για τις ήδη στελεχωμένες θέσεις. Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 190 του Π.Δ/τος 410/95 (φεκ Α' 231/1995)

Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137/1985), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ44.1/21566/10-10-1996 (ΦΕΚ 932/Β/10-10-1996) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

Την 382/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Φιλαδέλφειας του νομού Αττικής.

Τις διατάξεις των άρθρων 226 επόμενα 230,232,234, 235 του ν. 3463/2006”Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”

Τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν. 3852/10 (Καλλικράτης)

Την Εγκύκλιο 59/74896/30-12-10 – Β' ΜΕΡΟΣ – Ιδρύματα και ΝΠΔΔ των Δήμων, αναφορικά με τις θεσμικές αλλαγές του Προγράμματος «Καλλικράτης».

Την εγκύκλιο 43/16-1-2024 του Υπουργείου Εσωτερικών -” Τα Νομικά Πρόσωπα, οι σύνδεσμοι και οι επιχειρήσεις της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης- ορισμός και συγκρότηση των οργάνων διοίκησής τους.

Το υπ' αριθ. 822/Β/2015 ΦΕΚ περί τροποποίησης ΟΕΥ ΠΠΙΕΔ

Το υπ' αριθ. 1614/Β/2023 ΦΕΚ περί αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων & ειδικοτήτων ΟΕΥ ΠΠΙΕΔ

Το υπ' αριθ. πρωτ. 3594/23-1-26 έγγραφο ΥΠΕΣ

Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 5056/2023

Αποφασίζουμε:

Η παρούσα απόφαση να διαβιβαστεί προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος του Ιδρύματος να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του τροποποιηθέντος καταστατικού της συστατικής πράξης του Ιδρύματος προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας και εν συνεχεία να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να ακολουθηθεί η νόμιμη διαδικασία έκδοσης και δημοσίευσης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 29/2026.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Π.Π.Ι.Ε.Δ.
"ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ"

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ